



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

**SERVIZIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO E
GESTIONE DELLA LOGISTICA**

Vedere protocollo informatico in calce

Spett. le Impresa

Piattaforma telematica "SINTEL"

OGGETTO: ID 197620947 – consultazione preliminare di mercato, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs 36/2023, tramite piattaforma Sintel finalizzata all'avvio di una procedura per fornitura di due sistemi di monitoraggio cardiocografico, da destinare alle UU.OO. di Ostetricia e Ginecologia dei Presidi Ospedalieri di Belluno e Feltre dell'Azienda Ulss 1 Dolomiti. Scadenza presentazione proposte il 21/03/2025.

Questa Azienda ULSS 1 Dolomiti, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 36/2023, intende consultare il mercato, tramite piattaforma Sintel di cui all'ID 195791567, per raccogliere elementi di ordine tecnico/qualitativo, nonché valori economici, in relazione alla fornitura di n. 2 sistemi di monitoraggio cardiocografico collegati a più monitor cardiografici secondo le caratteristiche meglio indicate nell'allegato 2) bozza capitolato Speciale d'Appalto (tecnico prestazionale) e documento ipotesi base d'asta e suddivisione punteggio.

La fornitura si intende comprensiva dei servizi:

- consegna, installazione, collaudo presso l'UO di riferimento;
- formazione del personale sanitario, tecnico utilizzatore dei sistemi;
- garanzia omnicomprendensiva full risk per 24 mesi.

Potranno essere acquisite strumentazioni accessorie necessarie, sia mediante l'acquisto di un ulteriore sistema di monitoraggio cardiocografico, sia mediante l'acquisto di dotazioni accessorie aggiuntive, per la migliore funzionalità delle apparecchiature, con esercizio di opzione di acquisto, da esercitare nell'arco temporale triennale, rispetto al collaudo positivo dei sistemi secondo l'indicazione di cui all'allegato 2).

E' stata predisposta la bozza di capitolato tecnico allegato, che si invita ad analizzare in questa fase, con lo scopo di fornire a questa Azienda suggerimenti e/o considerazioni, per la migliore definizione delle caratteristiche tecniche dei sistemi e loro peculiarità, in relazione a quanto presente sul mercato.

La presente consultazione prevede altresì la presentazione di una quotazione economica orientativa da proporre mediante la compilazione dell'allegato 3), che evidenzia:

- il valore economico dei sistemi richiesti comprensivi di tutte le dotazioni necessarie per il corretto utilizzo, nulla escluso, affinché quanto proposto risponda alle caratteristiche tecniche richieste;
- il valore economico di eventuali moduli opzionali migliorativi;
- il valore economico degli eventuali materiali di consumo.

Raccolti gli elementi tecnico/qualitativi ed economici l'Ulss 1 Dolomiti disporrà di tutte le informazioni necessarie per dar corso alla progettazione della procedura di gara, nel rispetto delle soglie di cui all'art. 14 e 50 del D.lgs 36/2023.



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

**SERVIZIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO E
GESTIONE DELLA LOGISTICA**

Le informazioni acquisite saranno trattate in via riservata, affinché non abbiano l'effetto di falsare la concorrenza. L'Amministrazione, qualora ritenuto necessario, si riserva di chiedere chiarimenti o approfondimenti su alcune specifiche, anche a mezzo meet.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La presente consultazione di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti, utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda alla guida *"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"*.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti (www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email: supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

La documentazione richiesta da questa Amministrazione deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione della documentazione", pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione.

L'operatore economico registrato a Sintel potrà accedere all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", una volta ritrovata la stessa all'interno del motore di ricerca disponibile nella voce "Amministrazione" del menù dell'applicativo SINTEL.

Si precisa che la documentazione viene resa disponibile a questa Amministrazione solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria quotazione, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dall'Azienda Ulss m. 1 Dolomiti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla formulazione e presentazione della quotazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria quotazione corrispondano a quanto richiesto dall'Azienda Ulss 1 Dolomiti, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nella guida "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (a cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", ciascuno di questi, debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente – non firmata digitalmente).



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

SERVIZIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO E
GESTIONE DELLA LOGISTICA

BUSTA UNICA D'OFFERTA

Step 1 - Documentazione richiesta

L'operatore economico, debitamente registrato a Sintel e qualificato per questa Azienda Ulss n. 1 Dolomiti, accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

L'operatore economico dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della procedura.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione richiesta è necessario predisporre i documenti di seguito elencati firmati digitalmente, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione1" (100 MB) non sia sufficiente, l'operatore economico potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione2", etc.):

Si elenca la **documentazione tecnica da allegare**:

- a) dichiarazione per il possesso dei requisiti minimi di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero non siano incorsi nei motivi di esclusione previsti dagli artt. 94, 95, 96 e 97 del D.Lgs. 36/2023(codice dei contratti - dichiarazione secondo il modello allegato 1);
- b) suggerimenti, valutazioni, modifica e/o integrazione del documento "BOZZA DI CAPITOLATO TECNICO" allegato 2);
- c) manuale d'uso in lingua italiana dei sistemi;
- d) depliant illustrativo, schede tecniche dettagliate ed eventuale ulteriore documentazione attestante le caratteristiche delle apparecchiature ed eventuali materiali di consumo dedicati proposti;
- e) certificazioni e dichiarazione di conformità alle direttive europee pertinenti (es. CEE 93/42, CEE 2007/47, CEE98/79 e/o altro), per le apparecchiature e materiali di consumo;
- f) dichiarazione di conformità alle norme tecniche europee e nazionali vigenti, alle norme tecniche CEI generali e particolari di pertinenza;
- g) relazione breve, esplicativa dei sistemi offerti, che dia evidenza delle caratteristiche tecniche, ergonomia e facilità d'uso, potenzialità software di analisi, rispondenza alle normative, tipologia della garanzia e servizio di manutenzione, presenza di moduli accessori opzionali migliorativi per ulteriori funzionalità, politica aziendale in materia di tutela dell'ambiente e appalti verdi, politiche di welfare aziendale ecc. (massimo 4 pagine, 8 facciate);
- h) se presenti, elenco materiali di consumo necessari per il funzionamento dei sistemi, con specifica indicazione se trattasi di materiale di consumo dedicato o reperibile sul libero mercato se monouso o pluriuso;
- i) elenco delle forniture eseguite nell'ultimo triennio, medesimi sistemi, forniti ad altre Amministrazioni pubbliche o private;
- j) proposta per valori economici (allegato 3), da compilare per le voci indicate e da inviare sia in versione

Servizio Provveditorato, Economato e
Gestione della Logistica

Il Dirigente: Dott. Marco Fachin
Tel. 0437 514406

e-mail: provveditorato@aulss1.veneto.it
e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

3

Il Responsabile di istruttoria

Dott.ssa Luisa Fertoni
Tel. 0439-883687

e-mail: luisa.fertonani@aulss1.veneto.it
e-mail certif. protocollo.aulss1@pecveneto.it



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

**SERVIZIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO E
GESTIONE DELLA LOGISTICA**

editabile sia .pdf, quest'ultima firmata dal legale rappresentante.

Tali documenti dovranno essere compilati con le informazioni richieste, salvati in formato pdf, firmati digitalmente secondo le "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel", inclusi in un'unica cartella compressa in formato ".zip" (non firmata digitalmente), prima del loro caricamento nella piattaforma.

Step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la formulazione e presentazione dell'offerta economica come di seguito descritto.

Step 3 - Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire l'importo totale complessivo, IVA esclusa, per l'intera fornitura. Tale importo dovrà concordare con quanto indicato in "totale fornitura" nel documento di preventivo allegato 3) che, firmato digitalmente va allegato alla restante documentazione richiesta.

Step 4 - Riepilogo dell'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" a cui si rinvia.

Step 5 - Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria quotazione. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui la offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere, entro i termini di scadenza indicati, ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

**SERVIZIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO E
GESTIONE DELLA LOGISTICA**

La presente consultazione è propedeutica alla pubblicazione di una procedura aperta che sarà indetta successivamente all'acquisizione del parere favorevole da parte della CRITE regionale.

Si precisa altresì che, trattandosi di consultazione/indagine di mercato, questa Azienda rimane investita del più ampio potere discrezionale in ordine all'acquisto di cui trattasi, in relazione a fatti e/o situazioni che si dovessero presentare, tali per cui non si possa più procedere all'indizione della procedura di gara.

Eventuali chiarimenti ed informazioni potranno essere richieste:

- di natura tecnica, Servizio di Ingegneria Clinica tel. 0437-516237, sede di Belluno, e-mail ingegneriaclinica@aulss1.veneto.it;
- di natura amministrativa, contattare dott.ssa Luisa Fertoni, tel. 0439-883687 e-mail luisa.fertonani@aulss.veneto.it

Si porgono con l'occasione i migliori saluti.

IL RUP
(Dott. Marco Fachin)
firmato digitalmente

Allegati:

- dichiarazione sostitutiva, allegato 1);
- BOZZA capitolato e suddivisione punteggio, allegato 2);
- proposta economica, allegato 3);
- Osservazioni, allegato 4).

Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC 658BC1EE3576CFA8E14BDBF878A0640F5ED5D5549507BEA29C9FFB464CE9B8EC

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: Marco Fachin

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0013607/25

Data Protocollo 28/02/2025

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL

IDENTIFICATIVO AULSS1KMCWK-31178

PASSWORD U0Ike

DATA SCADENZA Senza scadenza

Ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del CAD (D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.), si attesta che il presente documento, estratto in automatico